

Oficio Nro. 456-TP-LCH-GADPRC-2327  
Cebadas 05, de mayo de 2026

Licenciado:

José Caín Coro

PRESIDENTE DEL GADPR DE CEBADAS

Presente. -

De mi consideración:

*Comarcab*  
*[Signature]*  
*05-05-2026*

El presente tiene por objeto expresarle un fraterno y respetuoso saludo, al tiempo de aplaudir el trabajo desarrollado por la institución en beneficio de la parroquia, comunidades y organizaciones.

Señor Presidente: En función de la Hoja Ruta para el proceso de Rendición de Cuentas de la gestión del GADPR de Cebadas durante el periodo 2025 y una vez que se ha receptado las sugerencias u observaciones respecto de la gestión del GAD Parroquial Rural de Cebadas, en la Asamblea Parroquial Ciudadana, realizada el día lunes 30 de marzo de 2026, me permito poner en vuestro conocimiento EL PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS DE LA CIUDADANIA A LA GESTION DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE CEBADAS, PERIODO 2025.

El indicado Plan de trabajo es necesario entregar a los representantes de la Asamblea Parroquial, para su monitoreo y seguimiento; de igual manera se recomienda compartir con los funcionarios del GADPR de Cebadas para su implementación.

Cordialmente

Ing. Luis Chávez Heredia, Mg.

Técnico de Planificación

Adjunto: (i) Plan de trabajo para incorporar las sugerencias de la ciudadanía.

	<b>SECRETARÍA</b>
HORA	Bhs
RECIBIDO POR	María T
FECHA	05/05/2026
FIRMA	[Signature]

## PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS DE LA CIUDADANIA A LA GESTION DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE CEBADAS, PERIODO 2025.

### 1.- ANTECEDENTES

El Art. Artículo 90, de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social Indica, que las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.

Mediante RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLS-SG-004-O-2026-0030.de fecha 28-01-2026: en el CAPITULO II, PROCESO METODOLOGICO Y CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS Art 13.- **Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD).**- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los niveles provincial, cantonal y parroquial y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los mismos para el cumplimiento de sus funciones deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases y cronograma correspondiente:

Mediante Oficio Nro. CPCCS-DCHI—2026-0043-OF de fecha 13 de febrero de 2026, Se convoca al taller de Rendición de Cuentas para el año correspondiente al periodo fiscal 2025, por parte de la Mgs. Luz María Aucancela Cucuri, COORDINADORA PROVINCIAL – ESPECIALISTA PROVINCIAL DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION, PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.

El Sr. Presidente, del GAD Parroquial Rural de Cebadas, mediante MEMORANDUM - 0113-P-GADPRC-2026 de fecha 28 de abril de 2026, se da a conocer la Acta 001 -AP-MC-2026., de fecha 28 de abril de 2026., se conforma el equipo técnico mixto quedando conformado por los delegados de la Asamblea Parroquial y por técnicos del GADPR Cebadas; Quedando formado de esta manera los equipos para que lleven a cabo todo el proceso de rendición de cuentas de la gestión realizada por el GADPR de Cebadas en el período enero a diciembre del 2025.Los Sres: Sr. José Chucuri de la comunidad Pancun Ichubamba; Sr. Alberto Mishqui de la comunidad Bazan Grande, Sr. Mariano Malan, de la comunidad Cecel Airon.

El Sr. presidente, del GAD Parroquial Rural de Cebadas, mediante MEMORANDUM 0083-P-GADPRC-2026 y MEMORANDUM 0084-P-GADPRC-2026 de fecha 28 de abril de 2026, realiza la delegación para la conformación del equipo de Rendición de Cuentas – Periodo Fiscal 2025.

En concordancia con la Hoja Ruta del proceso de rendición de cuentas del GADPR de Cebadas, se desarrolla la Asamblea Parroquial Ciudadana con fecha 30 de marzo de 2026, en la cual se formulan preguntas de parte de los cabildos de las comunidades de la parroquia Cebadas, respecto de la gestión del GADPR de Cebadas del año 2025, recibido mediante oficio 01-AP- 2026., de fecha 28 de abril de 2026 de parte del Presidente de la Asamblea Parroquial Ciudadana de Cebadas.

El equipo técnico encargado de llevar adelante el proceso de Rendición de Cuentas elabora el Informe de Rendición de Cuentas de la gestión del GADPR de Cebadas del año 2025, así como se da respuestas a las preguntas formuladas en la Asamblea Parroquial Ciudadana con oficio Nro. 455-TP-LCH-GADPRC-2327., de fecha Cebadas,

05 de mayo del 2026. Además, se da conocer el presente Plan de trabajo, mediante 456-TP-LCH-GADPRC-2327., Cebadas, 06 de mayo del 2025.

En función de la Hoja Ruta actualizada para el proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal del 2025, con fecha 14 de marzo de 2026 y mediante oficio Nro. 440-TP-LCH-GADPRC-2327., el técnico de planificación da a conocer la Hoja de ruta actualizada, el Sr. Presidente de la Asamblea Parroquial y el Sr. presidente del GADPR de Cebadas invitan en forma conjunta a la Deliberación pública del Informe de Rendición de Cuentas de la gestión del Gobierno Parroquial del periodo 2025, para el 27 de mayo de 2026, dirigido a los 37 gobiernos comunitarios de la parroquia Cebadas, organizaciones Juntas de Agua de riego, Juntas de agua potable, instituciones públicas, privadas y Público en general.

## 2.-OBJETIVO

Elaborar un plan de acción o trabajo de parte del GAD Parroquial Rural de Cebadas que permita concretar y dar cumplimiento a las sugerencias u observaciones realizadas de parte de la ciudadanía de la parroquia Cebadas, para mejorar la gestión del GAD parroquial.

## 3.- PLAN DE TRABAJO (Ver matriz adjunta)

## 4.- CONCLUSIONES

Se ha receptado y sistematizado las diferentes sugerencias u observaciones emitida por la ciudadanía de la parroquia Cebadas (representantes de los gobiernos comunitarios), en la Asamblea Parroquial Ciudadana, realizada el 30 de marzo de 2026.

## 5.- RECOMENDACIONES

El presente plan de trabajo debe ser socializado con las diferentes instancias del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Cebadas, para que se dé cumplimiento al mismo.

Realizar un seguimiento y evaluación periódica, para cumplir con el objetivo del Plan de trabajo. Entregar al Sr. Presidente de la Asamblea Parroquial Ciudadana, para que pueda ser socializado a todos los gobiernos comunitarios y miembros de la Asamblea Parroquial.



Ing. Luis Chávez Heredia, Mg.

Técnico de Planificación

PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS DE LA CIUDADANÍA A LA GESTIÓN DEL GADPR DE CEBADAS 2026.

SUGERENCIAS/ACTIVIDADES	RESULTADO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA (TRIMESTRE)				RECURSOS
			I	II	III	IV	
<b>SISTEMA FISICO AMBIENTAL</b>							
Realizar los documentos para el proceso de adquisición de Abono Orgánico.	Realizar la entrega por parte de los técnicos del GADPR- CEBADAS	Equipo técnico del GADPR Cebadas			x	x	Actualización de nombramientos y documentos de la directiva Vigente.
<b>SISTEMA ECONOMICO PRODUCTIVO</b>							
Realizar las gestiones necesarias para dar a conocer sobre el proyecto de pastos del Consejo provincial con presupuesto participativo de año 2025.	Realizar la entrega por parte de los técnicos del Consejo Provincial	Equipo técnico de Fomento Productivo del Consejo Provincial de Chimborazo del GADPR Cebadas			x	x	Oficios de pedidos de información dirigidos a la dirección de fomento Productivo del Consejo Provincial de Chimborazo.
Realizar las gestiones necesarias para dar a conocer sobre el proyecto de abonos químicos del Consejo provincial con presupuesto participativo de año 2026.	Realizar la entrega por parte de los técnicos del Consejo Provincial	Equipo técnico de Fomento Productivo del Consejo Provincial de Chimborazo del GADPR Cebadas			x	x	Oficios de pedidos de información dirigidos a la dirección de fomento Productivo del Consejo Provincial de Chimborazo.
Realizar los documentos para la adquisición de Pastos y Abonos Químicos	Realizar la entrega por parte de los técnicos del GADPR Cebadas	Equipo técnico del GADPR Cebadas.			x	x	Actualización de nombramientos y documentos de la directiva Vigente.
Realizar los documentos para la adquisición de materiales y accesorios para Riego - Abrevaderos	Realizar la entrega por parte de los técnicos del GADPR Cebadas	Equipo técnico del GADPR Cebadas.			x	x	Actualización de nombramientos y documentos de la directiva Vigente.

		SISTEMA ASENTAMIENTOS HUMANOS				documentos de la directiva Vigente.	
Realizar los documentos para la adquisición de materiales y accesorios para: Equipamiento	Realizar la entrega por parte de los técnicos del GADPR Cebadas	Equipo técnico del GADPR Cebadas.	X	X	Actualización de nombramientos y documentos de la directiva Vigente.		
Realizar los documentos para los proyectos de Vialidad	Realizar la entrega por parte de los técnicos del GADPR Cebadas	Equipo técnico del GADPR Cebadas.	X	X	Actualización de nombramientos y documentos de la directiva Vigente.		
Realizar las gestiones necesarias para el proyecto de Vialidad para diferentes comunidades y organizaciones.	Seguimiento y cumplimiento de parte del GADPR- Cebadas y GADPCH.	Equipo técnico del GADPR Cebadas.	X	X	Actualización de nombramientos y documentos de la directiva Vigente.		
SISTEMA POLITICO INSTITUCIONAL							
Dar seguimiento al cumplimiento de objetivos, metas e indicadores de cada uno de los proyectos de las ONG.	Informe de Cumplimiento de seguimiento y cumplimiento	Presidente del GADPR CEBADAS, Técnico de planificación	X	X	Movilización		
Dar seguimiento a que cada una de las planificaciones de los trabajadores del GAD para que se dé cumplimiento a los objetivos y metas institucionales.	Informes de cumplimiento	Presidente del GADPR CEBADAS, Técnico de planificación	X	X	Plan Operativo Anual, Plan estratégico, Computador		
Cumplir con la entrega de documentos en cada una de las comunidades por parte del promotor encargado.	Registro de entrega de documentos para reuniones o de información a los representantes de los cabildos, organizaciones, Juntas administradoras de agua	Presidente del GADPR CEBADAS, Técnico de planificación	X	X	Movilización		

Cuentas del GADPR de Cebadas del año 2025.

Particular que pongo en su conocimiento para fines pertinentes.

Cordialmente,

Ing. Luis Alberto Chávez. Mg  
 TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN GADPR CEBADAS

Adjunto: (a) Hoja de ruta, proceso de rendición de Cuentas del periodo fiscal 2025, guía especializada de rendición de cuentas para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, parte pertinente del reglamento de rendición de cuentas, RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLS-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026, con fecha 25 de enero de 2026.

Anexo 01. FASES DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS

HOJA DE RUTA PARA LA RENDICION DE CUENTAS DEL GADPR DE CEBADAS A LA CIUDADANIA: PERIODO FISCAL 2025				
	MOMENTOS	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
<b>FASE 1</b> (02 DE FEBRERO AL DE 31 MARZO) <b>PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DESDE LA ASAMBLEA LOCAL.</b>	1. Consulta Ciudadana (ALC):  Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT), Propuesta de trabajo de la máxima autoridad. (PTCNE) Plan Operativo Anual (POA) Listado de Instituciones Vinculadas.	16 de marzo del 2026	GADPR de Cebadas	Presidente del GADPR de CEBADAS
	2. Convocatoria a la ciudadanía; instalación de mesas temáticas en función a los ejes PDyOT	30 de marzo del 2026	GADPR de Cebadas	Presidente de la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana
	3. Instancia de Participación Conformación del equipo Técnico Mixto (Equipo de rendición de cuentas ERC y delegado de la Asamblea local ciudadana DALC)	30 de marzo de 2026	GADPR de Cebadas	Presidente del GADPR de CEBADAS y Presidente de la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana
	4. Instancia de Participación Conformación del equipo de Rendición de Cuentas: diseño y propuesta de Rendición de Cuentas.	31 de marzo de 2026	GADPR de Cebadas	Presidente del GADPR de CEBADAS y Presidente de la Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana
	5. Entrega de temas de consulta al GAD, por	31 de marzo	GADPR de Cebadas	Presidente de la Asamblea